

REGULAMIN PROJEKTU I REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

„Przestrzeń Aktywności” FEWM.09.05-IZ.00-0015/25

§ 1

1. Regulamin dotyczy projektu oraz rekrutacji uczestników projektu **„Przestrzeń Aktywności”**, realizowanego przez Fundacja Aktywnych Zmian w ramach Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027, Europejski Fundusz Społeczny Plus.
Zakres interwencji: Działania w celu zwiększenia równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości trwałych i przystępnych cenowo usług.

Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępności oraz jakości usług społecznych, zwiększenie integracji społecznej i poprawa jakości życia 130 osób (90 kobiet, 40 mężczyzn) potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz zapewnienie wsparcia i poprawa sytuacji społecznej niwelując marginalizację społeczną tych osób poprzez wsparcie asystenckie oraz świadczenie usług społecznych. Projekt realizowany na terenie miasta i gminy Elbląg, gminy Milejewo i gminy Gronowo Elbląskie w województwie warmińsko – mazurskim skierowany do 130 uczestników projektu, w tym 90 kobiet i 40 mężczyzn, min. 100 OzN, od 01.04.2026r. do 31.03.2028r. Cel główny przekłada się bezpośrednio na zadania zaplanowane do realizacji w projekcie:

- Zadanie numer 1

Indywidualne plany działania, diagnoza wstępna, nawiązanie relacji, dopasowanie priorytetowych form wsparcia.

- Zadanie numer 2

Wsparcie psychologa

Program obejmuje spotkania w częstotliwości dostosowanej do indywidualnych potrzeb uczestnika. Celem jest poprawa zdrowia psychicznego UP, wzmocnienie ich kompetencji emocjonalnych i społecznych oraz przeciwdziałanie izolacji społecznej, w szczególności w kontekście procesu deinstytucjonalizacji usług społ.. WYMIAR: 4h/1UP, średnio 4 spotkania trwające średnio 1h.

- Zadanie numer 3

Wsparcie specjalisty ds. aktywizacji społecznej

Inicjowanie i koordynowanie procesu aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym uczestników projektu. Opracowanie i wdrożenie spersonalizowanych planów aktywizacji społecznej, uwzględniające zasoby, potrzeby, ograniczenia oraz zainteresowania uczestników. WYMIAR: 4h/1UP, średnio 4 spotkania trwające średnio 1h.



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- Zadanie numer 4

Wsparcie asystenta osobistego

Towarzyszenie i pomoc osobom z niepełnosprawnościami oraz osobom starszym w samodzielnym załatwianiu swoich spraw w urzędach i instytucjach, w tym w placówkach służby zdrowia, w uczestnictwie w imprezach kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, w spotkaniach rodzinnych i towarzyskich. WYMIAR: 25h/1UP - spotkania dostosowane do potrzeb uczestnika projektu.

- Zadanie numer 5

Muzykoterapia i śmiechoterapia

Celem zadania jest poprawa samopoczucia psychicznego uczestników projektu, zwiększenie ich aktywności społecznej oraz przeciwdziałanie izolacji i stagnacji emocjonalnej.

WYMIAR: 30 spotkań po 3h / 1 turę projektu

- Zadanie numer 6

Wyjścia ukulturalniające

Udział w wydarzeniach kulturalnych, takich jak spektakle teatralne, seanse filmowe i spektakle operowe dostosowane do możliwości i potrzeb uczestników projektu. Działania te służą włączeniu grupy docelowej w życie kulturalne społeczności lokalnej oraz przeciwdziałaniu ich izolacji społecznej, a także stanowią narzędzie wzmacniania samodzielności i aktywności społecznej. WYMIAR: 10 wyjść do kina, 10 wyjść do teatru, 5 wyjazdów do Opery Bałtyckiej w Gdańsku.

- Zadanie numer 7

Zajęcia jogi

Zajęcia będą prowadzone w formie bezpiecznej, łagodnej aktywności fizycznej, z elementami relaksacji, uważności i pracy z oddechem. Ich celem jest poprawa ogólnej kondycji psychofiz., redukcja napięcia mięśniowego i emocjonalnego oraz wsparcie uczestników w odzyskaniu lepszego samopoczucia i równowagi wewnętrznej. WYMIAR: 20 spotkań po 1h/ 1 turę projektu

- Zadanie numer 8

Dogoterpia

Zajęcia z udziałem wykwalifikowanego terapeuty i odpowiednio przygotowanego psa terapeutycznego służyć będą poprawie kondycji psychicznej, emocjonalnej i społecznej uczestników projektu, a także wzmacnianiu ich samodzielności i aktywności w środowisku lokalnym. WYMIAR: 10 spotkań po 2h / 1 turę projektu.

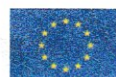


Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- Zadanie numer 9

Warsztaty rozwijające zainteresowania

Warsztaty będą integralną częścią działań aktywizacyjnych i integracyjnych projektu, wspierające proces deinstytucjonalizacji usług społecznych poprzez rozwój usług środowiskowych i dziennych, prowadzonych w społeczności lokalnej. Zajęcia mają na celu pobudzenie aktywności twórczej, rozwój kompetencji społecznych, wzmacnianie poczucia przynależności i sprawczości, a także przeciwdziałanie samotności i bierności UP. WYMIAR: 30 spotkań po 3h / 1 turę projektu.

- Zadanie numer 10

Piknik integracyjny

Piknik integracyjny z udziałem uczestników projektu oraz społeczności lokalnej. Wydarzenie będzie miało charakter otwarty i służyć będzie wzmacnianiu relacji międzyludzkich, budowaniu poczucia przynależności, przeciwdziałaniu stereotypom wobec Osób Niepełnosprawnych i seniorów oraz promocji idei integracji społecznej i deinstytucjonalizacji usług społecznych. WYMIAR: 1 piknik / 1 turę projektu.

§ 2

Rekrutacja o charakterze otwartym, ciągła (planowane do zrekrutowania min. 130 osób), w okresie 04.2026r. – 09.2026r. jej terminy mogą ulec przesunięciu lub wydłużeniu w sytuacji, gdy w procesie rekrutacji odnotowana zostanie niewystarczająca liczba zgłoszeń bądź gdy będzie to wynikało z przesunięć w harmonogramie realizacji projektu. Dodatkowo z potencjalnymi uczestnikami projektu zostanie przeprowadzony wstępny wywiad czy dana osoba spełnia warunki udziału w projekcie. Celem rekrutacji jest zidentyfikowanie osób najbardziej potrzebujących wsparcia oraz zapewnienie im dostępu do oferowanych usług.

- Rozmowy kwalifikacyjne, przeprowadzenie indywidualnych rozmów z potencjalnymi uczestnikami, ocena ich potrzeb, sytuacji życiowej.

Przedstawienie zakresu wsparcia technicznego we wniosku oraz niezależne zgody uczestników na udział w projekcie. Działanie na rzecz inkluzywności: zabezpieczenie podczas procesu rekrutacji jak pomoc w wypełnieniu formularzy zgłoszeniowych

1. Jeżeli do udziału w danej edycji projektu zgłosi się więcej chętnych niż zaplanowana liczba miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowa, z której osoby będą kwalifikowane do udziału m.in. w sytuacji rezygnacji uczestnika.
2. Jeżeli liczba zgłoszeń będzie mniejsza niż zaplanowana liczba zgłoszonych uczestników projektu, podjęte zostaną dodatkowe działania w postaci m.in. działalności rekrutacji bezpośredniej i organizacji spotkań rekrutacyjnych.

Za przeprowadzenie rekrutacji odpowiedzialny będzie kierownik projektu. Informacje o zakwalifikowaniu się w projekcie zostanie przekazana do UP telefonicznie. Status UP weryfikowany będzie dwuetapowo: podczas rekrutacji i na etapie podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. Dokumenty rekrutacyjne:

- formularz rekrutacyjny zawierający dane uczestnika projektu (m.in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie, miejsce zamieszkiwania) + oświadczenie potwierdzające przynależność do grupy docelowej, pytanie o specjalne potrzeby OzN
- orzeczenie o niepełnosprawności/dokument poświadczający stan zdrowia (dotyczy osób OzN)
- opinia lekarza w przypadku braku w orzeczeniu o niepełnosprawności zapisu o korzystaniu z systemu środowiskowego wsparcia w samodzielnej egzystencji lub konieczności opieki innej osoby w związku z ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji.
- inne dokumenty wystawione przez właściwy podmiot potwierdzający status UP lub oświadczenie UP (*jeśli kwalifikacja nie może zostać potwierdzona przez dokument wydany przez właściwy podmiot).

4. Z przebiegu procesu rekrutacji zostanie sporządzony protokół, podpisany przez kierownika projektu, którego załącznik będzie stanowić lista uczestników projektu i lista rezerwowa.

§ 3

1. W projekcie mogą wziąć udział osoby, które w momencie przystąpienia do niego spełniają następujące kryteria formalne:

- zamieszkiwanie na obszarze miasta lub gminy Elbląg, gminy Milejewo, gminy Gronowo Elbląskie, woj. Warmińsko - Mazurskie
- osoby pełnoletnie (weryfikacja na podstawie formularza - oświadczenia UP)
- osoby wymagające wsparcia w codziennym funkcjonowaniu na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub opinii lekarza lub innej instytucji,

§ 4

1. Etapy sekcji zgłoszeń i oceny przez Komisję Rekrutacyjną:

• I. Nabór zgłoszeń

- formy dostarczenia dokumentów rekrutacyjnych: osobiście w biurze projektu /pocztą/skany, dokumenty przesłane e-mail z zastrzeżeniem dostarczenia oryginałów na 1.formie wsparcia.

- nabór prowadzony do momentu uzyskania 150% zgłoszeń względem zakładanej liczebności grupy docelowej.

- II. Ocena formalno-merytoryczna: weryfikowanie dokumentów pod kątem spełnienia kryteriów:

- Kryteria dostępu (ocena 0-1):

- kompletności i prawidłowości wypełnienia dokumentów (możliwość 1 krotnej poprawy)



KRYT.PREMIUJĄCE:

- - płeć: mężczyzna +1 pkt., kobieta +2 pkt.
- - st. niepełn.: st. lekki - 1pkt., st. um. - 3pkt., stopień zn. - 4 pkt., niepełn. sprzężona (min. 2 przycz. niepełn.) - 5pkt., chor.psych./niep.intelekt./cał.zab.rozww +1pkt (orz.o.st.niepełn.lub.rownoważ.)
- - os. w wieku 60+. +3pkt (ośw., diag.)
- - bezr. +1pkt. (zaśw. z PUP lub ZUS dla os. bier. zaw.)
- - wyksz.: podst. +3pkt., gimnazjalne +2pkt., śr. lub zawodowe +1pkt. (ośw., diag.,dyplom,świadectwo)
- - os. korzystające z pomocy społ. +1pkt. (zaś.z odp.instyt.)
- - os. korzystające z FE PŻ 2021-2027 +5pkt. (zaś.z odp.instyt.)
- - os. w kryz. bezdomn. +2pkt. (zaś.z odp.instyt.)
- - os. zam. samot. +3pkt (ośw., diag.)

§ 5.

1. Podstawowym dokumentem służącym weryfikacji sytuacji potencjalnego uczestnika projektu, będzie deklaracja udziału składana w formie oświadczenia osoby, z pouczeniem o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Na tej podstawie zweryfikowane zostanie spełnianie kryteriów formalnych.
2. Spełnianie kryteriów pierwszeństwa będzie dodatkowo weryfikowane w oparciu o inne dokumenty, w szczególności: orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie z CUS, OPS, NGO.
3. Punkty za spełnianie kryteriów pierwszeństwa można przyznać tylko i wyłącznie w sytuacji gdy będzie to potwierdzone odpowiednimi dokumentami.
4. Weryfikacji spełniania kryteriów formalnych i pierwszeństwa dokona kierownik Projektu oraz ekspert ds. diagnozy, którzy na tej podstawie stworzą listę uczestników projektu i listę rezerwową w sytuacji, gdy liczba zgłoszeń będzie większa.
5. Warunkiem udziału w projekcie będzie podpisanie przez uczestnika/czkę umowy udziału w projekcie, określającej szczegółowe cele, formy i warunki wsparcia.

§ 6.

Zasady równości szans, dostępności i zrównoważonego rozwoju:

Projekt „Przestrzeń Aktywności” realizowany jest zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków EFS Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 oraz Standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027.

1. Działania na rzecz wyrównywania szans kobiet i mężczyzn

W ramach projektu zapewnia się równe traktowanie uczestników i uczestniczek, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb wynikających z płci, wieku, sytuacji rodzinnej i społecznej.

W szczególności:

- stosowany jest **język wrażliwy na płeć** w dokumentacji projektowej oraz w komunikacji z uczestnikami projektu;
- **harmonogram zajęć** dostosowywany jest do indywidualnych potrzeb uczestników i uczestniczek, aby umożliwić godzenie obowiązków rodzinnych z udziałem w projekcie;

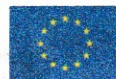


Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- wsparcie świadczone jest w **warunkach poufności i poszanowania godności**, z uwzględnieniem problematyki równości płci i przeciwdziałania dyskryminacji;
- promowane są **niestereotypowe wybory życiowe i zawodowe**, m.in. w zakresie uczestnictwa w warsztatach.

2. Działania na rzecz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Projekt zapewnia pełną dostępność oferowanych form wsparcia dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, poprzez:

- **niedyskryminujący dostęp** do wszystkich działań projektowych;
- stosowanie **różnorodnych kanałów komunikacji** (m.in. telefoniczny, elektroniczny, osobisty) dostosowanych do możliwości uczestników;
- przygotowanie **produktów projektowych zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania**;
- opracowanie **materiałów informacyjnych i szkoleniowych** zgodnych ze standardem **WCAG 2.1**, gwarantujących dostępność cyfrową.

3. Działania na rzecz zrównoważonego rozwoju

Realizacja projektu odbywa się z poszanowaniem zasad zrównoważonego rozwoju, poprzez:

- zobowiązanie osób prowadzących zajęcia do **racjonalnego korzystania z energii i wody**, w tym wyłączania urządzeń elektrycznych po zakończeniu pracy;
- stosowanie **elektronicznego obiegu dokumentów** oraz **dwustronnego druku** w przypadku konieczności wydruku;
- prowadzenie biura projektu zgodnie z zasadami **„zielonego biura”** (ograniczanie zużycia papieru, recykling, oszczędność zasobów);
- organizację spotkań i form wsparcia w **lokalizacjach dogodnych i dostosowanych do miejsca zamieszkania uczestników projektu**;
- druk materiałów szkoleniowych, rekrutacyjnych i promocyjnych w sposób przyjazny środowisku – **na papierze z odzysku lub w wersji dwustronnej**.

KIEROWNIK PROJEKTU

Jakub Gąsak

Podpis Kierownika Projektu

Elbląg, 01.04.2026r.



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

