

Elbląg, dnia 11.04.2024 r.

Znak: ZAP.2.PFRON.ABS.2024

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**dotyczące wyboru wykonawcy zamówienia polegającego na przeprowadzeniu szkolenia**  
**zawodowego dla osoby z niepełnosprawnością w ramach realizacji projektu**  
**„Samodzielny Absolwent”**

W związku z realizacją projektu „Samodzielny Absolwent” zapraszam Państwa do złożenia oferty na wykonanie zamówienia polegającego na przeprowadzeniu szkolenia zawodowego dla osoby z niepełnosprawnością. Niniejsza procedura prowadzona jest w związku z zastosowaniem zasady konkurencyjności.

Poniżej przedstawione zostały wszelkie niezbędne informacje potrzebne do przygotowania i złożenia oferty.

**ROZDZIAŁ I. Nazwa i adres zamawiającego.**

Elbląska Rada Konsultacyjna Osób Niepełnosprawnych, 82-300 Elbląg, ul. Hetmańska 28, tel. (55) 232 69 35, faks (55) 232 69 35, email: [erkon@softel.elblag.pl](mailto:erkon@softel.elblag.pl)

**ROZDZIAŁ II. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia zawodowego dla osoby z niepełnosprawnością w ramach realizacji projektu „Samodzielny Absolwent”.

**ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
  - 1) usługi szkoleniowe 80.50.00.00-9,
  - 2) usługi szkolenia zawodowego 80.53.00.00-8.
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkolenia zawodowego w ramach realizacji projektu współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
3. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę przeprowadzenia szkolenia zawodowego w zakresie **Pracownik administracyjno-biurowy z elementami kadr i płac**.
4. Opis przedmiotu zamówienia: przeprowadzenie szkolenia w temacie Pracownik administracyjno-biurowy z elementami kadr i płac.
  - 1) Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia zawodowego dla 1 osoby obejmującego w szczególności następującą problematykę:
    - Rola i zakres obowiązków pracownika administracyjno-biurowego,

- Narzędzia i umiejętności niezbędne na stanowisku
- Wymagania edukacyjne i cechy pożądane u kandydatów
- Obieg, archiwizacja i zarządzanie dokumentacją
- Podstawy rachunkowości dla pracowników biurowych
- Podstawy prawne związane z zatrudnieniem
- Zasady wynagradzania i rozliczeń
- Komunikacja w miejscu pracy
- Zatrudnianie i obowiązki wobec instytucji zewnętrznych
- Zarządzanie czasem pracy
- Delegacje i rozliczenia podróży służbowych
- Rozwój osobisty i zawodowy

- 2) Uczestnikiem szkolenia będzie osoba z niepełnosprawnością,
- 3) Łączna ilość godzin szkolenia (zajęcia teoretyczne i praktyczne) – 30
- 4) Termin realizacji szkolenia: od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2024 roku,
- 5) Miejsce szkolenia – miejsce realizacji szkolenia może odbywać się formie zdalnej,
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia do uczestnika szkolenia innych osób niż skierowane przez zamawiającego (np. osób z wolnego naboru).
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom szkolenia:
  - niezbędnych materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia,
  - wykwalifikowanych wykładowców/instruktorów prowadzących zajęcia z uwzględnieniem specyfiki uczestników szkolenia.
5. Szkolenia zawodowe muszą zakończyć się egzaminem oraz uzyskaniem przez uczestników certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - koordynacji oraz nadzoru merytorycznego i metodycznego nad prowadzonymi zajęciami,
  - prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zajęć ściśle według wytycznych zamawiającego.

#### **ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia.**

Od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2024 roku.

#### **ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w procedurze.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. przeprowadzili co najmniej 3 szkolenia (kurs).

#### **ROZDZIAŁ VI. Kryteria oceny ofert.**

1. Cena – 100%.

- Oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez wykonawców.
- Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów.
- Ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 10$$

#### ROZDZIAŁ VII. Opis sposobu obliczenia ceny.

- Cena wykonania zamówienia musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem odpowiadającego jej zakresu przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego, w tym podatki, cła i inne należności.
- Cenę za wykonanie zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

#### ROZDZIAŁ VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

- Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze lub długopisem.
- Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- Do wypełnionego formularza oferty należy dołączyć:
  - wypełnione oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,

#### ROZDZIAŁ IX. Miejsce, termin i sposób składania ofert.

- Termin składania ofert – do dnia 23.04.2024 r., do godz. 10:00.
- Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty wyłącznie w formie papierowej,
  - miejsce składania ofert: 82-300 Elbląg, ul. Hetmańska 28,
  - opis sposobu złożenia oferty:
    - kompletną ofertę należy umieścić w kopercie i zaadresować:

#### Elbląska Rada Konsultacyjna Osób Niepełnosprawnych Oferta

**„Przeprowadzenie szkolenia zawodowego dla osoby z niepełnosprawnością.**

**Pracownik administracyjno-biurowy z elementami kadr i płac.”**

**Nie otwierać przed 23.04.2024 r. godz. 10:00**

- kompletną ofertę oprócz opisu j/w powinna zawierać nazwę i adres wykonawcy.

## ROZDZIAŁ X. Zakres wykluczenia potencjalnych wykonawców z prowadzonej procedury wyboru wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy z prowadzonej procedury wykonawców, z którymi będzie powiązany osobowo lub kapitałowo; przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku ww. powiązań, w przypadku braku oświadczenia wykonawca zostanie wykluczony z udziału w prowadzonej procedurze.

## ROZDZIAŁ XI. Informacje dodatkowe.

1. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności.
2. Przed zawarciem umowy zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w szczególności, jeśli cena oferty przekroczy kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
3. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca, który nie spełni warunku udziału w procedurze określonej w Rozdziale V pkt 1 niniejszego zapytania, w tym nie przedłoży na żądanie zamawiającego dokumentów potwierdzających należyte wykonanie szkoleń zostanie z niej wykluczony.
5. Dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia można uzyskać w siedzibie zamawiającego – Elbląg, ul. Hetmańska 28 lub pod nr tel. (55) 232 69 35.

## ROZDZIAŁ XII. Załączniki do zapytania ofertowego.

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym.
3. Wykaz wykonanych szkoleń.

DYREKTOR  
  
Barbara Gąsak